

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI ORMEGGIO PRESSO IL PORTO DI MAIORI **(1° novembre 2026 – 30 aprile 2027)**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area LL.PP., Programmazione e Gestione del Territorio, Numero Area 515 del 15/10/2026 - Numero Generale 1476 del 16/10/2026

IL RESPONSABILE *AD INTERIM* DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dato atto che:

- il Comune di Maiori è titolare della concessione demaniale marittima suppletiva n.8/2025 – rep.n.643 del 02.07.2025 per il mantenimento e la gestione presso il porto turistico di aree demaniali e di uno specchio acqueo destinato all'ormeggio di unità da diporto e pontili galleggianti;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 02.12.2025 sono state approvate le tariffe per i servizi da svolgere in ambito demaniale marittimo;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 06.10.2026 è stato disposto “...l'avvio, in via sperimentale e limitatamente al periodo compreso tra il 1° novembre 2026 e il 30 aprile 2027, della procedura pubblica per l'assegnazione dei posti di ormeggio disponibili nell'ambito del Porto turistico di Maiori...”;

RENDE NOTO

che, in via del tutto sperimentale e limitatamente alla stagione invernale 2026/2027, il presente bando è indetto per l'assegnazione dei posti di ormeggio nel Porto di Maiori, disposti lungo le banchine del molo di sottoflutto e del molo di sopraflutto.

La presente procedura riveste carattere esclusivamente sperimentale ed è finalizzata a verificare e testare le modalità organizzative, operative e gestionali del servizio di ormeggio durante il periodo invernale, acquisendo al contempo elementi utili alla successiva programmazione e regolamentazione del servizio.

La procedura è inoltre finalizzata a realizzare una **ricognizione delle imbarcazioni presenti e ormeggiate nell'area portuale interessata**, attraverso l'acquisizione e l'aggiornamento delle informazioni relative alle imbarcazioni e ai rispettivi ormeggi, quale strumento funzionale alla conoscenza della situazione esistente e alla corretta gestione e pianificazione degli spazi e dei servizi di ormeggi.

L'ormeggio è ammesso esclusivamente per l'intero periodo 1° novembre 2026 — 30 aprile 2027. Sono, quindi, escluse richieste mensili o giornaliere.

1. POSTI ORMEGGIO DISPONIBILI

I posti di ormeggio disponibili nell'ambito della presente procedura, avente carattere sperimentale, sono stati individuati e definiti d'intesa con la locale Autorità marittima, tenuto conto delle caratteristiche degli specchi acquei e delle strutture di ormeggio, nonché nel rispetto delle condizioni di sicurezza della navigazione e della permanenza delle unità, delle disposizioni e dei regolamenti vigenti.

In relazione a quanto sopra, i posti di ormeggio disponibili sono così ripartiti:

- **MOLO DI SOTTOFLUTTO (prospiciente l'anfiteatro):** n 12 posti barca per imbarcazioni aventi lunghezza massima fino a 6,00 mt.
- **MOLO DI SOPRAFLUTTO:** n. 10 posti barca per imbarcazioni aventi lunghezza massima fino a 12 mt;

Le lunghezze indicate sono riferite alle dimensioni reali delle imbarcazioni, ossia prua - poppa "fuori tutto", comprensive degli elementi accessori come la plancetta di poppa ("spiaggetta").

Sulla base delle reali dimensioni dichiarate per le imbarcazioni sarà applicata la rispettiva tariffa stabilita con delibera di G.C. n.248/2025.

L'Ufficio Demanio, per motivate esigenze connesse alla sicurezza della navigazione, all'organizzazione degli spazi portuali, all'esecuzione di interventi manutentivi o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare la disponibilità dei posti di ormeggio indicati nel presente bando, senza che ciò comporti diritti, pretese o indennizzi in favore dei richiedenti.

Il 5% dei posti di ormeggio è riservato ai richiedenti che hanno nei propri nuclei familiari soggetti portatori di handicap ai sensi dell'art. 2 comma 3, art. 4 della Legge 104/92 e s.m.i.(inabilità riconosciuta al 100%). In tal caso il richiedente deve allegare alla domanda la documentazione comprovante lo status di cui sopra.

2. TARIFFE

Le tariffe da applicare, stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 02.12.2025, per il periodo invernale sono le seguenti:

FORFETTARIO

ID	Descrizione	Residenti	Non residenti
1	Fino a mt. 5,5	€ 400,00	€ 900,00
2	Da mt. 5,50 a mt. 6	€ 400,00	€ 900,00
3	Da mt. 6,01 a mt. 6,5	€ 400,00	€ 900,00
4	Da mt. 6,51 a mt. 7	€ 400,00	€ 1.200,00
5	Da mt. 7,01 a mt. 7,5	€ 400,00	€ 1.200,00
6	Da mt. 7,51 a mt. 8	€ 400,00	€ 1.200,00
7	Da mt. 8,01 a mt. 9	€ 800,00	€ 1.350,00
8	Da mt. 9,01 a mt. 10	€ 800,00	€ 1.755,00

9	Da mt. 10,01 a mt. 11	€ 800,00	€ 2.145,00
10	Da mt. 11,01 a mt. 12	€ 800,00	€ 2.145,00

Si precisa che l'affidamento dei posti di ormeggio **non comprende** i servizi di:

- assistenza alle operazioni di ormeggio e disormeggio delle unità da diporto;
- colonnine fornite di presa per l'acqua potabile e per l'energia elettrica;
- guardiania e manutenzione ordinaria dei pontili e delle banchine;
- raccolta dei rifiuti;
- accesso ai bagni;
- info point.

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare al presente bando:

- cittadini e/o persone giuridiche, residenti nel Comune di Maiori;
- cittadini non residenti.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza in bollo da €. 16,00, redatta sul modello predisposto dall'Ufficio Demanio e allegato al presente bando. La stessa dovrà essere compilata, a pena di esclusione, in ogni sua parte e corredata della documentazione obbligatoria richiesta.

La domanda di assegnazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.maiori.sa.it, specificando nell'oggetto "Istanza per l'assegnazione del posto ormeggio presso il Porto di Maiori – periodo invernale 2026-2027", **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.10.2026.**

Tutte le domande pervenute fuori dai termini sopra indicati verranno escluse.

Nel caso in cui il richiedente non disponga di un indirizzo PEC, può avvalersi di un intermediario delegato, che deve sottoscrivere la procura speciale di delega facente parte degli allegati del presente bando. Tale procura è valida solo ai fini della presentazione telematica dell'istanza.

L'Ufficio Demanio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a:

- errata indicazione dell'indirizzo PEC destinatario da parte del richiedente;
- utilizzo di caselle di posta elettronica non certificate;
- malfunzionamenti, indisponibilità o saturazione della casella PEC del mittente;
- mancata o tardiva trasmissione imputabile al gestore del servizio PEC del richiedente;
- omissioni, errori informatici, fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Resta ad esclusivo carico del richiedente l'onere di verificare l'avvenuta consegna della PEC e la corretta trasmissione della domanda entro il termine stabilito dal bando, farà fede l'orario e la data di arrivo del messaggio di posta alla casella PEC del protocollo.

5. CASI DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non verranno considerate valide e quindi saranno escluse:

- 1) istanze redatte su modulo diverso da quello allegato al bando, incomplete o non corredata dalla documentazione richiesta;
- 2) istanze sottoscritte da soggetto diverso dal richiedente ovvero trasmesse tramite intermediario in

- assenza della relativa procura speciale;
- 3) istanze presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando (ossia consegnate a mano presso gli uffici);
 - 4) istanze inviate al di fuori del periodo temporale stabilito dal presente bando, ossia prima della data e dell'orario di apertura dei termini ovvero dopo la data e l'orario di scadenza previsti per la presentazione delle domande;
 - 5) più di una domanda trasmessa dallo stesso proprietario e/o per la stessa imbarcazione. In questo caso sarà considerata valida esclusivamente la prima istanza trasmessa, le successive saranno escluse;
 - 6) istanze prodotte da più componenti che fanno parte dello stesso nucleo familiare. È fatta eccezione nel caso in cui un familiare agisce per conto di un parente in forma di intermediario delegato, dichiarando tale ruolo nel modello della procura speciale messa a disposizione;
 - 7) istanze presentate da soggetti nei cui confronti risultino accertate, con provvedimenti emessi dalle autorità competenti, reiterate violazioni della normativa in materia di occupazione abusiva del demanio marittimo o di utilizzo non autorizzato degli spazi portuali.

6. CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELL'ISTANZA

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, l'Ufficio Demanio procederà all'istruttoria delle istanze pervenute, verificando la regolarità della documentazione prodotta e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai richiedenti.

All'esito delle verifiche sarà predisposta apposita graduatoria formulata secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'Ente delle domande regolarmente presentate.

I posti di ormeggio saranno assegnati nel rispetto della graduatoria e compatibilmente con le caratteristiche dimensionali delle imbarcazioni e degli spazi disponibili.

Come stabilito da Deliberazione di G.C. n. 226 del 06/10/2026:

- **sarà riservato il 50% dei posti di ormeggio disponibili ai soggetti residenti nel Comune di Maiori ovvero alle attività aventi sede legale nel territorio comunale. Gli eventuali posti oggetto di riserva rimasti disponibili per assenza o insufficienza di domande ammissibili saranno assegnati agli altri richiedenti;**
- **in sede di prima assegnazione, ciascun soggetto potrà risultare assegnatario di un solo posto di ormeggio per una sola unità da diporto, eventuali ulteriori istanze riferibili al medesimo soggetto saranno prese in considerazione esclusivamente qualora, concluse le assegnazioni relative alla prima unità, residuino posti disponibili.**

L'individuazione del singolo posto di ormeggio sarà effettuata dall'Ufficio Demanio sulla base delle esigenze organizzative, operative e di sicurezza del porto. Pertanto, i richiedenti non potranno esprimere preferenze in ordine alla collocazione dell'ormeggio, né procedere autonomamente a variazioni del posto assegnato.

I soggetti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati alla sottoscrizione del contratto di assegnazione del posto di ormeggio, previa verifica della documentazione prodotta e dell'avvenuto pagamento del canone dovuto.

I richiedenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, non risultino assegnatari per esaurimento dei posti disponibili saranno inseriti in una lista di attesa valida per l'intero periodo di efficacia dell'assegnazione, dal 1° novembre 2026 al 30 aprile 2027. In caso di rinuncia, decadenza o revoca dell'assegnazione, il posto resosi disponibile sarà attribuito mediante scorrimento della predetta lista secondo l'ordine della graduatoria.

Non possono essere ammessi all'assegnazione i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, risultino morosi nei confronti del Comune di Maiori per tributi, canoni o altre entrate comunali definitivamente accertate.

L'Ufficio competente comunicherà all'interessato l'esistenza della posizione debitoria, assegnando un termine di 7 (sette) giorni per la regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, l'istanza sarà esclusa dalla procedura.

È vietata la cessione a terzi del posto di ormeggio assegnato nonché qualsiasi forma di sub-concessione o utilizzo da parte di soggetti diversi dall'assegnatario.

La vendita o il trasferimento a qualsiasi titolo dell'imbarcazione indicata nell'istanza comporta la decadenza dell'assegnazione del posto di ormeggio. In tal caso l'assegnatario è tenuto a comunicarne tempestivamente l'avvenuta alienazione all'Ufficio Demanio mediante PEC, con conseguente cessazione del rapporto e riassegnazione del posto tramite scorrimento della lista di attesa.

In caso di decesso dell'assegnatario, gli eredi potranno richiedere il subentro nell'assegnazione mediante presentazione di apposita istanza corredata dalla documentazione richiesta dall'Ufficio Demanio. Il Comune valuterà la sussistenza dei requisiti e adotterà i conseguenti provvedimenti. In mancanza della richiesta di subentro o in caso di esito negativo dell'istruttoria, il posto sarà dichiarato disponibile e assegnato mediante scorrimento della lista di attesa.

7. LISTA D'ATTESA

Saranno inseriti in una lista d'attesa i richiedenti che, pur avendo presentato regolare domanda di partecipazione e risultando in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, non potranno ottenere l'assegnazione del posto di ormeggio per esaurimento delle disponibilità.

La lista sarà formata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, attestato dalla data e dall'orario di ricezione della PEC al protocollo dell'Ente, e resterà valida per l'intero periodo dal 1° novembre 2026 al 30 aprile 2027.

8. GRADUATORIA

La graduatoria di assegnazione dei posti ormeggio che verrà a formarsi al termine del bando avrà valore solo per il periodo invernale (1° novembre 2026 – 30 aprile 2027).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi e sul sito istituzionale (<https://comune.maiori.sa.it/>).

Eventuali contestazioni avverso le assegnazioni dovranno pervenire all'ufficio **entro tre giorni dalla scadenza della pubblicazione** della graduatoria.

Gli ormeggi occupati oltre il 30 aprile 2027 saranno considerati abusivi e sanzionati.

9. ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

Gli assegnatari del posto ormeggio dovranno versare, **entro e non oltre giorni 7 (sette)** dal ricevimento di apposita comunicazione da parte dell'Ufficio, il canone d'uso stabilito dal piano tariffario approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 248 del 02.12.2025.

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- con PagoPa raggiungibile al seguente link:
[https://servizi.comune.maiori.sa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/7](https://servizi.comune.maiori.sa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/7;);
- con bonifico bancario presso la Filiale di Maiori del Monte dei Paschi di Siena sul conto intestato al Comune di Maiori al seguente codice Iban: IT 29 H 01030 76230 000000136566.

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa all'Ufficio Demanio e al gestore del servizio ormeggi entro i termini indicati nella comunicazione ricevuta.

Il termine indicato è perentorio. In caso di inosservanza, senza ulteriore avviso, l'assegnatario decade dal diritto di assegnazione e si procederà con lo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine della lista d'attesa.

Non è ammessa per nessuna ragione la rateizzazione del canone d'uso stabilito per il posto di ormeggio assegnato.

10. CONTRATTO DI ORMEGGIO

La stipula del contratto è obbligatoria e subordinata al positivo esito del presente bando, salvo l'esercizio del potere di autotutela.

Prima di occupare il posto ormeggio, l'assegnatario dovrà sottoscrivere il contratto di ormeggio, che è subordinato alla prova dell'avvenuto pagamento del canone d'uso.

Contestualmente verrà consegnato un contrassegno identificativo da esporre immediatamente sull'imbarcazione.

Resta inteso che l'assegnatario prende atto e accetta che l'ormeggio è concesso a proprio esclusivo rischio e pericolo e che il Comune di Maiori non assume alcun obbligo di custodia, vigilanza, sorveglianza o ricovero dell'imbarcazione, dei motori, delle attrezzature, degli accessori di bordo e di qualsiasi altro bene presente a bordo o comunque riconducibile all'assegnatario.

L'assegnatario assume ogni responsabilità per la conduzione, la permanenza e la sicurezza della propria imbarcazione e si impegna a mantenere valida ed efficace per tutta la durata dell'assegnazione idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per i danni all'imbarcazione.

L'assegnatario si impegna altresì a manlevare e tenere indenne il Comune di Maiori da qualsiasi richiesta, pretesa, azione, danno, costo, onere, spesa legale o risarcimento avanzati da terzi e comunque connessi all'utilizzo del posto di ormeggio e alla presenza dell'imbarcazione nell'area portuale.

L'assegnazione del posto di ormeggio non costituisce in alcun modo contratto di deposito, custodia o ricovero dell'imbarcazione ai sensi degli artt. 1766 e seguenti del Codice Civile, né comporta l'assunzione da parte del Comune di Maiori di obblighi di vigilanza continuativa sull'imbarcazione oggetto dell'ormeggio assegnato.

Nel caso in cui l'assegnatario intenda recedere dal contratto per non aver mai goduto del posto assegnato o per altri motivi sopravvenuti nel corso del contratto, dovrà dare immediata comunicazione all'Ufficio Demanio e al gestore del servizio ormeggio.

È ammesso il rimborso del 100% del canone versato solo se si trasmette istanza di recesso entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto o prima che si proceda all'ormeggio in porto dell'imbarcazione.

Non è ammesso il rimborso del posto ormeggio assegnato, per qualunque motivo, qualora la rinuncia intervenga nei 30 giorni antecedenti la scadenza del contratto.

L'acquisizione di tale istanza di recesso consentirà l'Ente di procedere ad assegnare ad altro utente il posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria della lista d'attesa.

11. CONTROLLI E ISPEZIONI

L'Ufficio Demanio può in qualsiasi momento, effettuare accertamenti per verificare la corrispondenza dei dati dichiarati nella domanda di assegnazione del posto ormeggio.

Qualora venisse accertata un'incongruenza sulla dichiarazione delle dimensioni dell'imbarcazione dichiarata, saranno applicate le sanzioni amministrative previste dal Codice della Navigazione, con conseguente decadenza o revoca del contratto di ormeggio.

12.DECANDEZA E REVOCA

L'amministrazione concedente può dichiarare la decadenza dell'assegnazione del posto ormeggio per i seguenti motivi:

- a) mancato pagamento del canone d'uso entro i termini indicati nella comunicazione di aggiudica;
- b) per abusiva sostituzione di altri nel godimento della concessione;
- c) per inadempienza degli obblighi derivanti dall'assegnazione del posto ormeggio, o imposti da norme di legge o da regolamenti, da ordinanze e/o da disposizioni dell'Ufficio Locale Marittimo.

L'Ente locale può revocare l'assegnazione del posto ormeggio in ogni momento se il comportamento dell'assegnatario compromette l'immagine del porto turistico, in caso di mancato rispetto del nuovo regolamento del porto approvato con Delibera di C.C. n.57/2025 o se le caratteristiche dell'imbarcazione non corrispondono a quelle dichiarate in sede di assegnazione.

In caso di revoca o decadenza dall'assegnazione del posto ormeggio (risoluzione e/o scadenza del contratto, morosità, ecc.), l'assegnatario è obbligato a rimuovere immediatamente l'imbarcazione.

In caso di inadempienza, l'Ente provvederà alla rimozione e quindi all'allontanamento dal porto, ove occorra anche con i mezzi ed il personale dedicato al servizio ormeggio, con spese addebitate all'utente inadempiente.

13.DISCIPLINA DEGLI ORMEGGI – OBBLIGHI E DIVIETI

- L'assegnatario è tenuto, a propria cura e spese, a provvedere alla corretta sistemazione, all'ormeggio e alla messa in sicurezza dell'imbarcazione presso il posto barca assegnato, nel rispetto delle disposizioni del Comune, del gestore del servizio di ormeggio e della locale Autorità marittima.
- L'assegnatario deve adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e la stabilità dell'imbarcazione, delle attrezzature di bordo e delle strutture di ormeggio, verificando periodicamente l'efficienza e l'adeguatezza dell'ormeggio.
- In caso di condizioni meteorologiche o meteomarine avverse, quali forte vento, mareggiate, moto ondoso intenso o altri eventi suscettibili di compromettere la sicurezza dell'imbarcazione, l'assegnatario deve adottare tempestivamente, anche in conformità alle disposizioni della locale Autorità marittima, ogni misura necessaria per la messa in sicurezza dell'imbarcazione, provvedendo, ove necessario, al rafforzamento dell'ormeggio, allo spostamento o alla rimozione della stessa.
- L'assegnatario risponde dei danni arrecati alla propria imbarcazione, alle altre imbarcazioni, alle strutture, agli impianti, alle attrezzature e a terzi quando tali danni siano riconducibili alla cattiva sistemazione o manutenzione dell'ormeggio, all'uso improprio del posto barca, all'inosservanza delle disposizioni impartite dal Comune, dal gestore del servizio di ormeggio o dalla locale Autorità marittima, ovvero a negligenza, imprudenza o imperizia dell'assegnatario.
- Il Comune e il gestore del servizio di ormeggio non assumono obblighi di custodia dell'imbarcazione e non rispondono di danni, avarie, furti o altri eventi dannosi derivanti dall'uso improprio del posto barca, dall'inosservanza degli obblighi posti a carico dell'assegnatario o dalla mancata adozione delle necessarie misure di sicurezza da parte dello stesso.
- Il Comune e il gestore del servizio di ormeggio non rispondono, altresì, dei danni o dei pregiudizi derivanti da caso fortuito, forza maggiore, calamità naturali, eventi atmosferici o meteomarinari.
- È fatto divieto di ormeggio ad imbarcazioni aventi dimensioni superiori ai limiti stabiliti per le singole zone indicate nel presente bando.
- Le imbarcazioni devono essere ormeggiate esclusivamente al posto assegnato, evitando di disturbare il movimento degli altri natanti.
- È vietato lo scambio dei posti di ormeggio fra assegnatari se non espressamente autorizzato

dall'Ufficio Demanio.

- L'assegnatario non potrà ormeggiare un'imbarcazione diversa da quella dichiarata nella domanda di assegnazione.
- Il contrassegno deve essere esposto a bordo a cura del proprietario dell'imbarcazione, in modo che sia ben visibile.
- È fatto assoluto divieto di utilizzare in modo permanente come dimora. In caso di accertate irregolarità, il contratto sottoscritto sarà revocato automaticamente.
- Ogni imbarcazione dovrà essere protetta su ambedue i lati con parabordi (non meno di tre per ogni lato), commisurati alla grandezza dell'imbarcazione.
- Nell'ambito del posto ormeggio assegnato non sono consentite le operazioni di rifornimento. La struttura portuale di Maiori non è dotata del servizio di rifornimento carburante, né è consentito l'accesso dall'esterno ad automezzi adibiti a tale servizio.
- Nessun rifiuto, di qualsiasi natura, potrà essere gettato in mare. È vietato lo svuotamento delle acque di sentina, il getto o l'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere, di oggetti, di liquidi e di detriti o altro nell'ambito dello specchio acqueo del porto, sulla banchina, sui moli o sui pontili.
- Ogni tipo di rifiuto dovrà essere conferito presso l'oasi ecologica presente al porto.
- È vietato l'utilizzo di detergenti non biodegradabili, nonché l'impiego di vernici e solventi che possano arrecare pregiudizio all'ambiente portuale e marino.
- È vietato tenere i motori fuori bordo alzati (con le eliche fuori dall'acqua) salvo nel caso si ormeggi di poppa.
- I proprietari delle imbarcazioni sono responsabili dei guasti o danneggiamenti arrecati dalle loro imbarcazioni alle attrezzature portuali ed alle altre unità di navigazione.
- In caso di presenza di imbarcazione con insufficiente stato di manutenzione, semi abbandonato, ecc., l'Ufficio Demanio, a mezzo invio-diffida al proprietario della stessa, provvederà a far avviare le necessarie attività di rimozione dell'imbarcazione. Qualora venga accertata la permanenza dell'imbarcazione in detto stato dopo 7 gg. dalla trasmissione dell'invito-diffida da parte dell'ufficio demanio, verrà revocata l'assegnazione del posto ormeggio.
- L'Ente comunale e/o l'Autorità Marittima Locale si riservano in caso di eventi speciali, eccezionali o emergenze, di ordinare l'immediato sgombero, anche temporaneo, del posto ormeggio fino a nuovo provvedimento. Eventuali imbarcazioni non rimosse, saranno sgomberate d'ufficio, addebitando ogni onere e spesa ai proprietari.
- È vietato l'utilizzo e l'accesso in porto per finalità diverse da quelle previste nel "regolamento per la gestione, l'uso e la circolazione" approvato con Delibera di C.C.n.57 del 26/09/2025.
- Sono vietati lavori di manutenzione e/o riparazione alle imbarcazioni che possano provocare inquinamento, sversamenti o emissioni rumorose eccessive.
- L'ormeggio delle imbarcazioni è soggetto alle disposizioni del presente bando, alle disposizioni emanate dall'autorità marittima locale ed alla normativa di riferimento vigente in materia;
- Ogni richiedente è responsabile della sicurezza della propria unità. L'assegnatario deve mantenere in buono stato d'uso la propria imbarcazione con particolare riferimento alla pulizia e allo svuotamento dell'acqua piovana o ad infiltrazioni nello scafo che impediscano o rendano pericoloso l'ormeggio alle altre imbarcazioni e malsano l'ambiente.
- L'assegnazione dell'ormeggio esclude a carico dell'Ente comunale assunzione in consegna o custodia dell'unità, dei suoi accessori e pertinenze.
- L'assegnatario che, volontariamente, per imperizia, per dolo o per qualsiasi altro motivo arrechi danno alle strutture portuali, ai beni demaniali e/o ad imbarcazioni terze, deve provvedere al risarcimento dei danni nei termini previsti dal Codice civile.
- L'assegnatario deve mantenere un comportamento ed atteggiamento di decoro consoni di un uso di aree pubbliche ed astenersi da comportamenti lesivi dei diritti degli altri utenti del Porto o dell'approdo.

- L'assegnatario è tenuto ad adottare comportamenti improntati alla tutela dell'ambiente marino e del demanio portuale, evitando qualsiasi attività idonea a provocare inquinamento dello specchio acqueo, abbandono di rifiuti o deterioramento delle strutture e degli ecosistemi presenti nell'area portuale.
- Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni vigenti in materia.

14. CLAUSOLA DI AUTOTUTELA

Il presente bando non vincola il Comune di Maiori e nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata da coloro che presentino domanda qualora sussistano impedimenti anche sopraggiunti per l'assegnazione di posto barca per la stagione invernale 2026 - 2027.

Pertanto, l'Ente si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, modificare, revocare o annullare il presente bando per ragioni di interesse pubblico o per esigenze di legittimità amministrativa, senza che ciò comporti diritti a risarcimento o indennizzo.

15. PRIVACY

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del concorso e per l'assegnazione dei posti di ormeggio.

I dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento coincide con il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici Programmazione e Gestione del Territorio.

Eventuali informazioni e chiarimenti in merito possono essere richiesti fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze al Responsabile del procedimento, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento:

- lunedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00
- giovedì dalle 15,30 alle 17,30.
- E-mail: a.ruocco@comune.maiori.sa.it

17. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, nonché la graduatoria, sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Maiori, e sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo: <https://www.comune.maiori.sa.it>

La pubblicazione all'albo pretorio ha valore di notifica a tutti gli effetti.

18. ALLEGATI

- ALLEGATO A – Modulo di presentazione delle domande;
- ALLEGATO B – Modulo procura speciale di delega.

**Il Responsabile ad interim dell'Area Tecnica LL.PP.
Programmazione e Gestione del Territorio**

f.to arch. Anna Ruocco