



BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI ORMEGGI PRESSO IL PORTO DI MAIORI (1° gennaio 2026 – 15 aprile 2026)

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dato atto che:

- il Comune di Maiori è titolare della concessione demaniale marittima suppletiva n.8/2025 – rep.n.643 del 02.07.2025 per il mantenimento e la gestione presso il porto turistico di aree demaniali e di uno specchio acqueo destinato all'ormeggio di unità da diporto e pontili galleggianti;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 18.02.2025 è stato approvato il regolamento per la gestione degli ormeggi presso il porto predisposto dallo scrivente e sono stati forniti gli indirizzi operativi ed i criteri di selezione per l'avvio del bando di assegnazione;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n.57 del 26.09.2025 è stato approvato il nuovo regolamento per l'uso e la circolazione nel porto turistico di Maiori;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 02.12.2025 sono state approvate le tariffe per i servizi da svolgere in ambito demaniale marittimo;

RENDE NOTO

che il presente bando viene indetto per l'assegnazione dei posti ormeggi nel porto di Maiori e più precisamente, per i posti di ormeggio disposti lungo le banchine del molo di sottoflutto e del molo di sopraflutto, così come rappresentati nel piano di ripartizione allegato.

L'ormeggio è ammesso esclusivamente per l'intero periodo 1° gennaio 2026 — 15 aprile 2026. Sono, quindi, escluse concessioni mensili o giornaliere.

L'affidamento dei posti di ormeggio non comprende i servizi di:

- assistenza alle operazioni di ormeggio e disormeggio delle unità da diporto;
- colonnine fornite di presa per l'acqua potabile e per l'energia elettrica;

- guardiania e manutenzione ordinaria dei pontili e delle banchine;
- raccolta dei rifiuti;
- accesso ai bagni;
- info point.

La graduatoria che verrà a formarsi al termine del bando avrà valore solo per il suddetto periodo.

È disposta la pubblicazione del bando presso l'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale (<https://comune.maiori.sa.it/>).

▪ **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare al presente bando:

- privati con residenza nel Comune di Maiori e/o persone giuridiche aventi sede legale nel Comune di Maiori;
- privati non residenti nel Comune di Maiori e/o persone giuridiche non aventi sede legale nel Comune di Maiori;

▪ **ZONIZZAZIONE E DIMENSIONI AMMESSE**

- **MOLO DI SOTTOFLUTTO (prospiciente l'anfiteatro):** per imbarcazioni aventi lunghezza massima fino a 6,00 mt.
- **MOLO DI SOPRALUTTO:** per imbarcazioni aventi lunghezza massima fino a 15 mt;

Le lunghezze indicate sono riferite alle dimensioni reali delle imbarcazioni, ossia prua - poppa "fuori tutto", comprensive degli elementi accessori come la plancetta di poppa ("spiaggetta").

Sulla base delle reali dimensioni dichiarate per le imbarcazioni sarà applicata la rispettiva tariffa stabilita con delibera di G.C. n.248/2025.

▪ **DISCIPLINA DEGLI ORMEGGI – OBBLIGHI E DIVIETI**

- l'Ente comunale è esonerato da qualsiasi responsabilità per qualsivoglia disservizio o danno derivante da cause di forza maggiore, calamità, eventi atmosferici e/o meteo marini, provvedimenti dell'Autorità o fatti comunque imputabili ad azioni od omissioni del richiedente o di terzi. Inoltre, ed in ogni caso, non è responsabile per i danni alle unità inclusa la perdita totale, per incendio da qualsivoglia causa dipendente e per furto;
- è fatto in ogni caso divieto di ormeggiare imbarcazioni aventi lunghezza superiore a 15 mt;
- è fatto divieto di ormeggio ad imbarcazioni aventi dimensioni superiori ai limiti stabiliti per le singole zone indicate nel presente bando.
- le imbarcazioni devono essere ormeggiate esclusivamente al posto assegnato, evitando di disturbare il movimento degli altri natanti;
- è vietato lo scambio dei posti di ormeggio fra assegnatari se non espressamente autorizzato dall'Ufficio Demanio;
- l'assegnatario non potrà ormeggiare un'imbarcazione diversa da quella dichiarata nella domanda di assegnazione;
- il contrassegno deve essere esposto a bordo a cura del proprietario dell'imbarcazione, in modo che sia ben visibile;
- è fatto assoluto divieto di utilizzare in modo permanente come dimora o di utilizzare l'ormeggio assegnato per svolgere qualsiasi attività commerciale. In caso di accertate irregolarità, il contratto sottoscritto sarà revocato automaticamente.
- ogni imbarcazione dovrà essere protetta su ambedue i lati con parabordi (non meno di tre per ogni lato), commisurati alla grandezza dell'imbarcazione;
- nell'ambito del posto ormeggio assegnato non sono consentite le operazioni di rifornimento. La struttura portuale di Maiori non è dotata del servizio di rifornimento carburante, né è consentito l'accesso dall'esterno ad automezzi adibiti a tale servizio;
- nessun rifiuto, di qualsiasi natura, potrà essere gettato in mare. È vietato lo svuotamento delle acque

- di sentina, il getto o l'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere, di oggetti, di liquidi e di detriti o altro nell'ambito dello specchio acqueo del porto, sulla banchina, sui moli o sui pontili;
- ogni tipo di rifiuto dovrà essere raccolto presso l'oasi ecologica presente al porto;
 - è vietato l'utilizzo di detersivi non biodegradabili e l'utilizzo di vernici e solventi in qualsiasi momento;
 - è vietato tenere i motori fuori bordo alzati (con le eliche fuori dall'acqua) salvo nel caso si ormeggi di poppa;
 - i proprietari delle imbarcazioni sono responsabili dei guasti o danneggiamenti arrecati dalle loro imbarcazioni alle attrezzature portuali ed alle altre unità di navigazione;
 - in caso di presenza di imbarcazione con insufficiente stato di manutenzione, semi abbandonato, ecc., l'Ufficio Demanio, a mezzo invio-diffida al proprietario della stessa, provvederà a far avviare le necessarie attività di rimozione dell'imbarcazione. Qualora venga accertata la permanenza dell'imbarcazione in detto stato dopo 7 gg. dalla trasmissione dell'invito-diffida da parte dell'ufficio demanio, verrà revocata l'assegnazione del posto ormeggio;
 - l'Ente comunale e/o l'Autorità Marittima Locale si riservano in caso di eventi speciali, eccezionali o emergenze, di ordinare l'immediato sgombero, anche temporaneo, del posto ormeggio fino a nuovo provvedimento. Eventuali imbarcazioni non rimosse, saranno sgomberate d'ufficio, addebitando ogni onere e spesa ai proprietari;
 - è vietato l'utilizzo e l'accesso in porto per finalità diverse da quelle previste nel "regolamento per la gestione, l'uso e la circolazione" approvato con Delibera di C.C.n.57 del 26/09/2025;
 - sono vietati lavori di manutenzione e/o riparazione alle imbarcazioni che possano causare inquinamenti o rumori eccessivi;
 - l'ormeggio delle imbarcazioni è soggetto alle disposizioni del presente bando, alle disposizioni emanate dall'autorità marittima locale ed alla normativa di riferimento vigente in materia;
 - ogni richiedente è responsabile della sicurezza della propria unità. L'assegnatario deve mantenere in buono stato d'uso la propria imbarcazione con particolare riferimento alla pulizia e allo svuotamento dell'acqua piovana o ad infiltrazioni nello scafo che impediscano o rendano pericoloso l'ormeggio alle altre imbarcazioni e malsano l'ambiente.
 - l'assegnazione dell'ormeggio esclude a carico dell'Ente comunale assunzione in consegna o custodia dell'unità, dei suoi accessori e pertinenze;
 - l'assegnatario che, volontariamente, per imperizia, per dolo o per qualsiasi altro motivo arrechi danno alle strutture portuali, ai beni demaniali e/o ad imbarcazioni terze, deve provvedere al risarcimento dei danni nei termini previsti dal Codice civile;
 - l'assegnatario deve mantenere un comportamento ed atteggiamento di decoro consoni di un uso di aree pubbliche ed astenersi da comportamenti lesivi dei diritti degli altri utenti del Porto o dell'approdo;
 - per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni vigenti in materia.

▪ MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le domande dovranno essere presentate a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.maiori.sa.it.

Nel caso in cui l'istante non disponga di un indirizzo PEC, può avvalersi di un intermediario delegato, che deve sottoscrivere la procura speciale di delega facente parte degli allegati del presente bando. Tale procura è valida solo ai fini della presentazione telematica dell'istanza.

L'istanza deve essere presentata esclusivamente dal proprietario dell'imbarcazione, il quale deve essere in possesso di patente nautica, quando prevista, nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui al presente avviso.

I partecipanti, qualora il Comune di Maiori non intenda procedere con l'assegnazione entro i termini stabiliti dal presente bando, ovvero disponga l'annullamento della procedura de qua, non potranno vantare nessun diritto, né tanto meno possono avanzare richiesta di rimborso delle spese sostenute.

▪ DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

Pena l'irricevibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura, dovranno essere caricati

nella sezione dedicata:

- 1) copia leggibile della marca da bollo da euro 16,00 (euro sedici/00) o ricevuta di pagamento della “Marca da Bollo Digitale” in formato JPEG o PDF;
- 2) procura speciale per l’intermediario incaricato di trasmettere la domanda;
- 3) documento di identità del richiedente o dell’intermediario che opera per conto dell’utente destinatario del posto di ormeggio, in formato JPEG o PDF;
- 4) dichiarazione di atto notorio, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui si attesta:
 - la validità della licenza di navigazione per le unità immatricolate intestata al richiedente;
 - la validità del certificato d'uso motore per le unità non immatricolate;
 - la validità della patente nautica per le unità di navigazione aventi caratteristiche tali da richiederne il possesso, essa dovrà essere in corso di validità, previa la perdita del diritto all'assegnazione del posto, sono fatti salvi i casi di eccezione indicati nel presente bando;
 - la residenza dell’istante nel comune di Maiori, ovvero in caso di persone giuridiche, di avere la sede legale ed operativa nel Comune di Maiori, (allegare apposita documentazione idonea ad attestare il possesso dei poteri di rappresentanza al fine della presentazione della domanda);
 - la validità della polizza assicurativa per tutto il periodo del contratto a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi, intestata al richiedente del posto di ormeggio;

In caso di assegnazione del posto ormeggio e prima della stipula del contratto i documenti sopra elencati dovranno essere comprovati.

▪ CASI DI ESCLUSIONE DELLE ISTANZE

Non potranno essere prodotte più di una domanda per lo stesso proprietario e/o per la stessa imbarcazione.

Non potranno essere prodotte domande da più componenti che fanno parte dello stesso nucleo familiare. **È fatta eccezione** nel caso in cui un familiare agisce per conto di un parente in forma di intermediario delegato, dichiarando tale ruolo nel modello della procura speciale messa a disposizione.

Pertanto, non verranno considerate valide e quindi saranno escluse:

- 1) istanze recanti nominativi differenti dall’identità digitale con cui si effettua l’inoltro dell’istanza ovvero prive della procura speciale da parte dei soggetti intermediari;
- 2) istanze trasmesse incomplete e/o presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

▪ TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA

L’istanza per l’assegnazione del posto d’ormeggio dovrà obbligatoriamente essere presentata a partire **dalle ore 09:00 del 16 dicembre 2025 fino alle ore 09:00 del 29 dicembre 2025**, rispettando le modalità sopra indicate.

▪ CRITERI E MODALITA’ DI L’ASSEGNAZIONE DEI POSTI ORMEGGIO

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande sarà stilata apposita graduatoria previa verifica dei requisiti autodichiarati e della documentazione presentata.

La graduatoria avverrà secondo l’ordine cronologico di protocollazione della domanda.

L’assegnazione avverrà fino ad esaurimento dei posti disponibili, stabiliti in base al piano di ripartizione degli ormeggi allegato al bando.

La distribuzione delle imbarcazioni avverrà a insindacabile giudizio dell’Ufficio Demanio, pertanto, non è data possibilità ai partecipanti di esprimere preferenze o di scegliere il posto di ormeggio o di variarlo autonomamente.

Chi non risulterà assegnatario, per esaurimento dei posti disponibili, sarà collocato in una lista di attesa, che resterà valida per tutto il periodo invernale (1° gennaio 2026 – 15 aprile 2026) da cui attingere per l’eventuale scorrimento.

L’Ufficio Demanio in base alla suddetta modalità di assegnazione procederà a comunicare ai soli utenti

assegnatari la data per la sottoscrizione del contratto che sarà subordinata alla comprova dei documenti trasmessi e della ricevuta dell'avvenuto pagamento del canone d'uso.

La graduatoria che si formerà a seguito del presente bando non è valida per il periodo estivo.

Gli ormeggi occupati oltre il 15 aprile 2026 saranno considerati abusivi e sanzionati.

Ad essi, inoltre, sarà preclusa la possibilità di partecipare al bando per il periodo estivo ovvero decadranno automaticamente dalla graduatoria.

Gli istanti che alla data di avvio del presente bando si trovano nella condizione giuridica di morosità rispetto al pagamento dei tributi comunale saranno automaticamente esclusi salva la possibilità di sanare l'irregolarità amministrativa nei successivi **7 giorni** dalla comunicazione di esclusione.

La cessione del diritto d'uso a terzi e la sub-concessione non è ammessa.

La vendita a terzi dell'imbarcazione oggetto dell'assegnazione non comporta per l'acquirente il diritto all'occupazione del posto di ormeggio. In questo caso l'assegnatario deve comunicare a mezzo PEC la rinuncia del posto assegnato all'ufficio demanio con conseguente perdita dello stesso.

L'Ente comunale procederà ad assegnare il posto liberato scorrendo la lista di attesa.

In caso di morte dell'assegnatario gli eredi se intendono mantenere il posto ormeggio assegnato, devono trasmettere a mezzo PEC istanza di subentro ed i necessari documenti, pena la conseguente perdita del posto assegnato ed assegnazione ad altro utente scorrendo la lista di attesa.

▪ LISTA DI ATTESA

Saranno collocati in lista di attesa tutti coloro che, pur avendo prodotto una regolare istanza, non rientrano nella graduatoria di assegnazione in quanto sono da considerarsi eccedenti rispetto alla disponibilità degli ormeggi.

La suddetta lista sarà redatta sulla base all'ordine cronologico di protocollazione delle domande.

▪ GRADUATORIA E PUBBLICITA'

La graduatoria di assegnazione dei posti ormeggio sarà pubblicata all'Albo pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Eventuali contestazioni avverso le assegnazioni dovranno pervenire all'ufficio **entro tre giorni dalla scadenza della pubblicazione** della graduatoria.

▪ ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

Gli assegnatari del posto ormeggio dovranno corrispondere **entro e non oltre giorni 7 (sette)** dal ricevimento di apposita comunicazione da parte dell'Ufficio, i documenti per la comprova di quanto autodichiarato in sede di istanza ed il canone d'uso stabilito dal piano tariffario approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 248 del 02.12.2025 e che si allega al presente bando per conoscenza.

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- con PagoPa raggiungibile al seguente link:

https://servizi.comune.maiori.sa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/7

- con bonifico bancario presso la Filiale di Maiori del Monte dei Paschi di Siena sul conto intestato al Comune di Maiori al seguente codice Iban: IT 29 H 01030 76230 000000136566.

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa all'Ufficio Demanio entro i termini indicati nella comunicazione ricevuta.

Il termine indicato è perentorio. In caso di inosservanza l'assegnatario decade dal diritto di assegnazione e si procederà con lo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine della lista d'attesa.

Non è ammessa per nessuna ragione la rateizzazione del canone d'uso stabilito per il posto di ormeggio assegnato.

▪ CONTRATTO DI ORMEGGIO

La stipula del contratto è obbligatoria e subordinata al positivo esito del presente bando, salvo l'esercizio del potere di autotutela.

Prima di occupare il posto ormeggio, l'assegnatario dovrà sottoscrivere il contratto di ormeggio, che è subordinato alla prova dell'avvenuto pagamento del canone d'uso.

Contestualmente verrà consegnato un contrassegno identificativo da esporre immediatamente sull'imbarcazione.

▪ CONTROLLI ED ISPEZIONI

L'Ufficio Demanio può in qualsiasi momento, effettuare accertamenti per verificare la corrispondenza dei dati dichiarati nella domanda di assegnazione del posto ormeggio.

Qualora venisse accertata un'incongruenza sulla dichiarazione delle dimensioni dell'imbarcazione dichiarata, saranno applicate le sanzioni amministrative previste dal Codice della Navigazione, con conseguente decadenza o revoca del contratto di ormeggio.

▪ DECADENZA, REVOCA, RECESSIONE

L'amministrazione concedente può dichiarare la decadenza dell'assegnazione del posto ormeggio per i seguenti motivi:

- a) mancato pagamento del canone d'uso entro i termini indicati nella comunicazione di aggiudica;
- b) per abusiva sostituzione di altri nel godimento della concessione;
- c) per inadempienza degli obblighi derivanti dall'assegnazione del posto ormeggio, o imposti da norme di legge o da regolamenti, da ordinanze e/o da disposizioni dell'Ufficio Locale Marittimo.

L'Ente locale può revocare l'assegnazione del posto ormeggio in ogni momento se il comportamento dell'assegnatario compromette l'immagine del porto turistico, in caso di mancato rispetto del nuovo regolamento del porto approvato con Delibera di C.C. n.57/2025 o se le caratteristiche dell'imbarcazione non corrispondono a quelle dichiarate in sede di assegnazione.

In caso di revoca o decadenza dall'assegnazione del posto ormeggio (risoluzione e/o scadenza del contratto, morosità, ecc.), l'assegnatario è obbligato a rimuovere immediatamente l'imbarcazione.

In caso di inadempienza, l'Ente provvederà alla rimozione e quindi all'allontanamento dal porto, ove occorra anche con i mezzi ed il personale dedicato al servizio ormeggio, con spese addebitate all'utente inadempiente.

▪ ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, nonché la graduatoria, sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Maiori, e sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo: <https://www.comune.maiori.sa.it>

La pubblicazione all'albo pretorio ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il piano di ripartizione degli ormeggi per il periodo invernale allegato al presente bando, indica gli spazi acquei da assegnare distribuiti in base alle dimensioni massime consentite nonché gli attracchi da destinare al transito TPL e quelli riservati alla pesca.

Esso rappresenta uno strumento tecnico di massima e/o indicativo, che potrà essere aggiornato e/o modificato in qualsiasi momento dell'anno a insindacabile giudizio dell'Ufficio demanio.

Prima della pubblicazione della graduatoria di assegnazione, l'Ufficio demanio, in base al numero delle istanze pervenute ed alla tipologia dei natanti e/o imbarcazioni indicate nelle stesse, si riserva di modificare e/o integrare il suddetto piano.

Il presente bando non vincola il Comune di Maiori e nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata da coloro che presentino domanda qualora sussistano impedimenti anche sopraggiunti per l'assegnazione di posto barca per la stagione invernale 2026.

L'Ente comunale si riserva la facoltà di annullare e/o modificare il presente bando e le assegnazioni dei posti ormeggio eventualmente assegnate.

Il Responsabile del presente procedimento è l'Arch. Roberto Di Martino, Area Lavori Pubblici, Programmazione e Gestione del Territorio.

Eventuali informazioni e chiarimento in merito possono essere richiesti fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze al Responsabile del procedimento, nei giorni e negli orari

di apertura al pubblico, previo appuntamento:
lunedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00
giovedì dalle 15,30 alle 17,30.
E-mail: r.dimartino@comune.maiori.sa.it

Il Responsabile dell'Area
Lavori Pubblici, Programmazione e Gestione del Territorio
Arch. Roberto Di Martino

