



ORDINANZA N.72 DEL 15.09.2025 CONFERIMENTO RIFIUTI

PRODOTTI DALLE UTENZE COMMERCIALI

ORARI, MODALITA' E FREQUENZA

CALENDARIO IN VIGORE DAL 01.10.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI E PATRIMONIO

Visto:

- il Decreto Sindacale n. 11 del 30/07/2025 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di Responsabile Area Tributi e Patrimonio e la deliberazione di G.C. n. 241 del 30/12/2022 con la quale è stata disposta l'assegnazione, in via temporanea, all'Area Tributi e Patrimonio, della competenza in merito al servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani a far data dal 01/02/2023;
- il D.L.gvo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- la precedente ordinanza in tema di raccolta rifiuti dalle utenze commerciali n. 28 del 26.05.2025;

Dato atto che il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti è stato attivato il 14 maggio 2007, con il sistema porta a porta” sia per le utenze domestiche e sia per le attività commerciali;

Considerato:

- che in seguito al monitoraggio effettuato da personale dell'Ufficio Ecologia ed Ambiente e del Comando di Polizia Locale nel corso degli anni sono state apportate una serie di modifiche relative al conferimento dei rifiuti prodotti dalle utenze commerciali, mediante la predisposizione di calendari di raccolta, diversificati per vari periodi;
- che le modifiche indicate nei suddetti calendari riguardano in particolare le tecniche e le modalità di raccolta dei rifiuti ed i giorni di conferimento da adottare;
- che le attuali disposizioni per il conferimento dei rifiuti provenienti dalle utenze commerciali, indicate nell' Ordinanza n. 28 del 26.05.2025, saranno sostituite dal presente dispositivo a partire dal prossimo **1° ottobre 2025**;

Ritenuto pertanto necessario apportare le modifiche agli orari di conferimento di tutte le tipologie di rifiuti prodotti dalle attività commerciali;

Dato atto che le suddette modifiche comportano altresì le variazioni al calendario di conferimento rifiuti provenienti dalle attività commerciali, attualmente in vigore;



Città del Vino
PROMUOVENDO IL TURISMO

ORDINA

➤ **alle UTENZE COMMERCIALI quanto segue:**

Il calendario di conferimento dei rifiuti, in vigore dal prossimo **1° ottobre 2025**, è così organizzato:

GIORNO CONFERIMENTO DALLE ORE 21 ALLE ORE 2:30	TIPOLOGIA RIFIUTO
lunedì	MULTIMATERIALE
martedì	SECCO INDIFFERENZIATO MULTIMATERIALE
mercoledì	VETRO
giovedì	SECCO INDIFFERENZIATO MULTIMATERIALE
venerdì	VETRO MULTIMATERIALE
sabato	MULTIMATERIALE
domenica	SECCO INDIFFERENZIATO VETRO

GIORNO DI CONFERIMENTO DALLE ORE 21 ALLE ORE 2:30	TIPOLOGIA RIFIUTO
TUTTI I GIORNI	UMIDO ORGANICO
	CARTA/CARTONE

A. DISPOSIZIONI GENERALI

- 1. Le modifiche delle modalità, giorni ed orari di conferimento, indicati nel presente dispositivo entreranno in vigore dal 01/10/2025 e fino a nuova disposizione;**
2. La frazione MULTIMATERIALE è formata esclusivamente da METALLO e PLASTICA;
3. La tipologia di CARTA/CARTONE dovrà essere aperta e compattata per ridurne il volume, eliminando sostanze estranee;
4. Il titolare dell'attività commerciale, o suo delegato, negli orari non consentiti al conferimento dovrà custodire all'interno della struttura stessa tutte le frazioni di rifiuti, evitando l'esposizione e la sistemazione su suolo pubblico;
5. I titolari delle attività commerciali sono responsabili della corretta differenziazione dei rifiuti. Nel caso in cui l'operatore della ditta che gestisce il servizio di raccolta differenziata accerti all'atto del ritiro dei rifiuti eventuali infrazioni, provvederà immediatamente a comunicare l'attività inflattiva al Comando di Polizia Locale o alle forze preposte al controllo.
 - *Tutte le tipologie dei rifiuti dovranno essere conferite dalle ore 21 oppure alla chiusura delle proprie attività lavorative fino alle ore 2:30, come indicato nelle seguenti disposizioni;*

B. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE UTENZE COMMERCIALI COLLOCATE AL CENTRO URBANO E LUNGOMARE CITTADINO

6. Il conferimento della tipologia vetro dovrà avvenire con le seguenti modalità:
 - Le attività dovranno conferire il VETRO tramite apposite buste semitrasparenti ben chiuse ed obbligatoriamente collocate all'interno del bidone carrellato;
7. Il ritiro della tipologia CARTA/CARTONE e VETRO sarà effettuato dall'azienda affidataria del servizio di raccolta rifiuti sul territorio comunale;
8. Il titolare dell'attività commerciale, o suo delegato, terminate le operazioni del ritiro dei rifiuti, dovrà immediatamente ritirare il bidone carrellato e riporlo all'interno della propria struttura, evitando qualsiasi operazione e/o movimentazione non regolamentata nel presente dispositivo;
9. I titolari di grandi centri commerciali, supermercati ed eventuali attività che producono quotidianamente un enorme quantitativo di rifiuti e che per acclarati motivi sono impossibilitati all'ottemperanza delle norme indicate nel presente dispositivo, dovranno inoltrare una richiesta di verifica per eventuale deroga, all'Ufficio Manutenzione del Patrimonio, Servizio Ecologia ed Ambiente, che di concerto con la ditta titolare del servizio di raccolta differenziata sul territorio comunale, individuerà delle speciali e specifiche variazioni mirate alla risoluzione delle eventuali problematiche evinte;
10. Le attività commerciali, quali stabilimenti balneari, chioschi, bar, ecc, che si trovano sulla passeggiata del lungomare cittadino, al termine delle attività lavorative (in orario serale), dovranno sistemare le tipologie previste dal calendario di conferimento, in maniera differenziata ed in appositi bidoni, posizionando gli stessi all'interno della propria struttura a ridosso della ringhiera che delimita il lungomare cittadino; Nel caso in cui le suddette attività abbiano ridotti spazi interni, possono sistemare i rifiuti obbligatoriamente in appositi bidoni, immediatamente all'esterno delle attività, ricoprendoli con un separé di legno, rivestito di siepe artificiale rampicante;

C. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE UTENZE COMMERCIALI DI VIA DIEGO TAIANI

11. Le attività commerciali collocate sulla Via Diego Taiani dovranno obbligatoriamente depositare tutte le singole tipologie di rifiuto, come organizzate nel calendario, su suolo pubblico nelle immediate adiacenze dell'esercizio stesso.
12. Il titolare dell'attività commerciale, o suo delegato, dovrà conferire tutte le singole frazioni di rifiuto, in apposite buste semitrasparenti ben chiuse ed obbligatoriamente collocate all'interno del bidone carrellato, esponendo le stesse su suolo pubblico esclusivamente nei giorni e negli orari stabiliti;
13. Il titolare dell'attività commerciale, o suo delegato, terminate le operazioni del ritiro dei rifiuti, dovrà immediatamente ritirare il bidone carrellato e riporlo all'interno della propria struttura, evitando qualsiasi operazione e/o movimentazione non regolamentata nel presente dispositivo;

D. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE UTENZE COMMERCIALI DEL CENTRO FRAZIONE ERCHIE

14. Le attività commerciali collocate nel centro della frazione Erchie dovranno conferire e depositare il VETRO all'interno delle campane dedite alla raccolta, dislocate nella stessa frazione;
15. Le attività commerciali collocate nella suddetta frazione dovranno obbligatoriamente conferire tutte le rimanenti tipologie di rifiuti presso l'area attrezzata al deposito della Piazzetta Sammarco, come previsto nel calendario di conferimento.

DISPONE

- che la presente ordinanza venga resa pubblica con l'affissione all'Albo Pretorio del Comune e la pubblicazione all'albo on line, e che della stessa sia data ampia pubblicità alla cittadinanza mediante l'affissione di manifesti ed opuscoli informativi.
- che la stessa sia trasmessa:
 - al Comando Polizia Locale, in quanto organo incaricato per la verifica dell'ottemperanza del presente provvedimento;
 - alla Società in house di questo Ente, "MIRAMARE SERVICE" S.r.l., incaricata della raccolta differenziata sul territorio comunale;

Il mancato rispetto della presente ordinanza comporta per ciascuna infrazione riscontrata l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di €. 25,00 ad un massimo di €. 500,00, come stabilito dalla Delibera di C.C. n. 28 del 20.06.2016.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro 60 (sessanta) giorni dalla sua notifica/pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente Della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data della stessa.

La presente ordinanza modifica le precedenti in materia di disciplina ed organizzazione del servizio di conferimento e raccolta dei rifiuti solidi urbani dalle attività commerciali sul territorio comunale.

Maiori, 15 settembre 2025.



La Responsabile
Dott.ssa Roberta De Sio



IN VIGORE DAL 1 OTTOBRE 2025

ORARIO DI CONFERIMENTO/DEPOSITO RIFIUTI: DALLE 21:00 ALLE 2:30

LUNEDI'	METALLI PLASTICA MULTIMATERIALE	
MARTEDI'	SECCO INDIFFERENZIATO	METALLI PLASTICA MULTIMATERIALE
MERCOLEDI'	VETRO	
GIOVEDI'	SECCO INDIFFERENZIATO	METALLI PLASTICA MULTIMATERIALE
VENERDI'	VETRO	METALLI PLASTICA MULTIMATERIALE
SABATO	METALLI PLASTICA MULTIMATERIALE	
DOMENICA	SECCO INDIFFERENZIATO	VETRO
TUTTI I GIORNI	CARTA CARTONE TETRA PAK	UMIDO ORGANICO

Le prenotazioni per il ritiro di
INGOMBRANTI e RAEE
devono essere effettuate
al numero 089 811 70 3
dal lunedì al venerdì - dalle ore 9 alle ore 12

Conferire tali tipologie presso
il numero civico stradale,
concordato con l'operatore
dell'azienda

**Sanzioni: da un minimo di €, 25,00 ad un massimo di €, 500,00 -
Art. 7bis D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 - D.C.C. n. 28 del 20.06.2016.**

IN VIGORE DAL 1 OTTOBRE 2025

A. DISPOSIZIONI GENERALI

- 1.L e modifiche delle modalità, giorni ed orari di conferimento, indicati nel presente dispositivo entreranno in vigore dal 1 ° ottobre 2024 e fino a nuova disposizione;
 - 2.L a frazione MULTIMATERIALE è formata esclusivamente da METALLO e PLASTICA;
 - 3.L a tipologia di CARTA/CARTONE dovrà essere aperta e compattata per ridurne il volume, eliminando sostanze estranee;
 - 4.I l titolare dell'attività commerciale, o suo delegato, negli orari non consentiti al conferimento dovrà custodire all'interno della struttura stessa tutte le frazioni di rifiuti, evitando l'esposizione e la sistemazione su suolo pubblico;
 - 5.I titolari delle attività commerciali sono responsabili della corretta differenziazione dei rifiuti. Nel caso in cui l'operatore della ditta che gestisce il servizio di raccolta differenziata accerti all'atto del ritiro dei rifiuti eventuali infrazioni, provvederà immediatamente a comunicare l'attività inflattiva al Comando di Polizia Locale o alle forze preposte al controllo.
- *Tutte le tipologie dei rifiuti dovranno essere conferite dalle ore 21 oppure alla chiusura delle proprie attività lavorative fino alle ore 2:30, come indicato nelle seguenti disposizioni;*

B. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE UTENZE COMMERCIALI COLLOCATE AL CENTRO URBANO E LUNGOMARE CITTADINO

- 6.I l conferimento della tipologia vetro dovrà avvenire con le seguenti modalità:
 - Le attività dovranno conferire il VETRO tramite apposite buste semitrasparenti ben chiuse ed obbligatoriamente collocate all'interno del bidone carrellato;
- 7.I l ritiro della tipologia CARTA/CARTONE e VETRO sarà effettuato dall'azienda affidataria del servizio di raccolta rifiuti sul territorio comunale;
- 8.I l titolare dell'attività commerciale, o suo delegato, terminate le operazioni del ritiro dei rifiuti, dovrà immediatamente ritirare il bidone carrellato e riporlo all'interno della propria struttura, evitando qualsiasi operazione e/o movimentazione non regolamentata nel presente dispositivo;
- 9.I titolari di grandi centri commerciali, supermercati ed eventuali attività che producono quotidianamente un enorme quantitativo di rifiuti e che per acclarati motivi sono impossibilitati all'ottemperanza delle norme indicate nel presente dispositivo, dovranno inoltrare una richiesta di verifica per eventuale deroga, all'Ufficio Manutenzione del Patrimonio, Servizio Ecologia ed Ambiente, che di concerto con la ditta titolare del servizio di raccolta differenziata sul territorio comunale, individuerà delle speciali e specifiche variazioni mirate alla risoluzione delle eventuali problematiche evinte;
- 10.Le attività commerciali, quali stabilimenti balneari, chioschi, bar, ecc, che si trovano sulla passeggiata del lungomare cittadino, al termine delle attività lavorative (in orario serale), dovranno sistemare le tipologie previste dal calendario di conferimento, in maniera differenziata ed in appositi bidoni, posizionando gli stessi all'interno della propria struttura a ridosso della ringhiera che delimita il lungomare cittadino; Nel caso in cui le suddette attività abbiano ridotti spazi interni, possono sistemare i rifiuti obbligatoriamente in appositi bidoni, immediatamente all'esterno delle attività, ricoprendoli con un separé di legno, rivestito di siepe artificiale rampicante;

C. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE UTENZE COMMERCIALI DI VIA DIEGO TAIANI

- 11.Le attività commerciali collocate sulla Via Diego Taiani dovranno obbligatoriamente depositare tutte le singole tipologie di rifiuto, come organizzate nel calendario, su suolo pubblico nelle immediate adiacenze dell'esercizio stesso.
- 12.Il titolare dell'attività commerciale, o suo delegato, dovrà conferire tutte le singole frazioni di rifiuto, in apposite buste semitrasparenti ben chiuse ed obbligatoriamente collocate all'interno del bidone carrellato, esponendo le stesse su suolo pubblico esclusivamente nei giorni e negli orari stabiliti;
- 13.Il titolare dell'attività commerciale, o suo delegato, terminate le operazioni del ritiro dei rifiuti, dovrà immediatamente ritirare il bidone carrellato e riporlo all'interno della propria struttura, evitando qualsiasi operazione e/o movimentazione non regolamentata nel presente dispositivo;

D. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE UTENZE COMMERCIALI DEL CENTRO FRAZIONE ERCHIE

- 14.Le attività commerciali collocate nel centro della frazione Erchie dovranno conferire e depositare il VETRO all'interno delle campane dedite alla raccolta, dislocate nella stessa frazione;
- 15.Le attività commerciali collocate nella suddetta frazione dovranno obbligatoriamente conferire tutte le rimanenti tipologie di rifiuti presso l'area attrezzata al deposito della Piazzetta Sammarco, come previsto nel calendario di conferimento.